



I.C. Don Lorenzo Milani- D'Assisi

Via Magna Grecia, n. 1 – 70026 – MODUGNO (BA)

Direzione - Segreteria Tel. 0805352286

Codice Fiscale: 93548950729 - Codice Univoco: BUGJFU

Sito: www.icdonmilanidassisi.edu.it E-Mail: baic8ap005@istruzione.it baic8ap005@pec.istruzione.it

Circolare n. 2/I -2/P - 2/S -2/A

Modugno, 01/09/2026

Al Personale Docente

Al DSGA

Oggetto: Candidature incarichi funzioni strumentali (art.33 del CCNL 2006/09) - a.s. 2026-2027

I docenti che intendono candidarsi per l'incarico di Funzione Strumentale a.s. 2026/2027 sono invitati a produrre **domanda con allegato curriculum vitae e piano progettuale**, entro il giorno **7 settembre 2026 alle ore 8.00**.

La candidatura potrà essere consegnata all'ufficio di segreteria (area protocollo) o inviata tramite mail istituzionale: baic8ap005@istruzione.it.

Le competenze richieste e i criteri di valutazione deliberati nel C.d.D. del 01/09/2026 sono:

- titoli inerenti la formazione e l'aggiornamento in merito all'Area di interesse;
- capacità professionali;
- conoscenza dell'Istituto e delle sue peculiarità;
- esperienza maturata in attività e organi della scuola;
- capacità relazionali.

Nel caso di più candidature per la stessa area il Collegio procederà a votazione del piano progettuale presentato. Le aree delle funzioni strumentali con i relativi compiti, deliberate dal C.d.D sono di seguito specificate:

Area	Compiti
Area 1 Gestione PTOF Scuola Primaria	• Elaborazione e stesura del PTOF in collaborazione con il Ds e con tutte le figure di sistema • Elaborazione e coordinamento dell'offerta formativa della scuola Primaria e dell'Infanzia. • Interazione con le altre funzioni strumentali, i docenti referenti, le commissioni di lavoro per acquisire dati e materiali utili per l'elaborazione del PTOF. • Coordinamento e gestione della progettazione curricolare ed extracurricolare della scuola Primaria e dell'Infanzia e relativo monitoraggio. • Coordinamento e gestione del Piano dell'Offerta Formativa Comunale. • Collaborazione con la funzione strumentale Area 2.



I.C. Don Lorenzo Milani- D'Assisi

Via Magna Grecia, n. 1 – 70026 – MODUGNO (BA)

Direzione - Segreteria Tel. 0805352286

Codice Fiscale: 93548950729 - Codice Univoco: BUGJFU

Sito: www.icdonmilanidassisi.edu.it E-Mail: baic8ap005@istruzione.it baic8ap005@pec.istruzione.it

Scuola Infanzia	• Verifica del PTOF in collaborazione con la Funzione Strumentale Area 5. • Coordinamento e gestione dei rapporti con gli Enti Locali (Comune, Associazioni di volontariato, ecc.), in riferimento alla propria area. • Collaborazione con la Funzione strumentale Area 3 per la progettazione e realizzazione delle azioni di continuità. • Proposta di azioni di miglioramento sulla base delle rilevazioni effettuate. • Raccolta e predisposizione di dati per la propria area di pertinenza in relazione al RAV e al PDM.
Area 2 Gestione PTOF Scuola Secondaria 1^grado	• Collaborazione con il Ds, la funzione strumentale 1 e le figure di sistema per l'elaborazione e la stesura del PTOF. • Elaborazione e coordinamento dell'offerta formativa della scuola Secondaria. • Interazione con le altre funzioni strumentali, i docenti referenti, le commissioni di lavoro per acquisire dati e materiali utili per l'elaborazione del PTOF. • Coordinamento e gestione della progettazione curriculare ed extracurriculare della Scuola Secondaria e relativo monitoraggio. • Collaborazione con la funzione strumentale Area 1. • Verifica del PTOF in collaborazione con la Funzione Strumentale Area 5. • Coordinamento e gestione dei rapporti con gli Enti Locali (Comune, Associazioni di volontariato, ecc.), in riferimento alla propria area. • Proposta di azioni di miglioramento sulla base delle rilevazioni effettuate. • Collaborazione con la Funzione strumentale Area 3 per la progettazione e realizzazione delle azioni di continuità • Raccolta e predisposizione di dati per la propria area di pertinenza in relazione al RAV e al PDM
Area 3 Continuità didattica e territoriale, visite didattiche e viaggi di istruzione	• Continuità educativa e relativa progettualità tra Scuola Infanzia/Scuola Primaria e Scuola Primaria/Scuola Secondaria I grado. • Coordinamento e gestione delle proposte educativo-formative provenienti dal territorio anche con riferimento a concorsi e gare. • Organizzazione, gestione e coordinamento di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione. • Interazione con le altre funzioni strumentali, i docenti referenti, le commissioni di lavoro, i referenti per quanto di pertinenza dell'area. • Proposta di azioni di miglioramento sulla base delle rilevazioni effettuate • Monitoraggio e verifica delle azioni realizzate. • Raccolta e predisposizione di dati per la propria area di pertinenza in relazione al RAV e al PDM.
Area 4 Inclusione	• Supporto ai docenti nella individuazione delle situazioni di difficoltà di apprendimento legate ai BES. • Supporto nella predisposizione dei PDP e nella individuazione di strategie volte al superamento dei problemi esistenti. • Proposta di progetti ed iniziative a favore degli studenti con BES. • Supporto ai docenti nell'individuazione di strumenti adeguati per una didattica inclusiva. • Coordinamento e gestione della progettazione curriculare ed extracurriculare riguardante la disabilità, la prevenzione della dispersione scolastica e l'intercultura (analisi bisogni, tabulazione e analisi dati, individuazione priorità, pianificazione interventi, ecc.). • Coordinamento e gestione dei rapporti con le famiglie e gli Enti Locali (Comune, Associazioni di volontariato, ecc.), in riferimento alla propria area. • Supporto nell'analisi della normativa vigente e nella diffusione delle attività riguardanti



I.C. Don Lorenzo Milani- D'Assisi

Via Magna Grecia, n. 1 – 70026 – MODUGNO (BA)

Direzione - Segreteria Tel. 0805352286

Codice Fiscale: 93548950729 - Codice Univoco: BUGJFU

Sito: www.icdonmilanidassisi.edu.it E-Mail: baic8ap005@istruzione.it baic8ap005@pec.istruzione.it

	l'aggiornamento e la formazione nel settore. • Formulazione di proposte operative relative alle problematiche dell'area. • Coordinamento delle azioni di raccolta e cura della documentazione relativa ad ogni singolo alunno con BES. • Stesura del Piano di Inclusione. • Proposta di attività a sostegno del diritto allo studio degli alunni adottati. • Raccolta e predisposizione di dati per la propria area di pertinenza in relazione al RAV e al PDM
Area 5 Sostegno al lavoro dei docenti, valutazione, formazione e innovazione didattica	• Analisi dei bisogni formativi del personale e proposta di iniziative di formazione e aggiornamento. • Diffusione tra il personale delle nuove disposizioni normative e delle innovazioni metodologico-didattiche e digitali. • Sostegno ai docenti nell'area della valutazione didattica. • Monitoraggio iniziale in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni. • Coordinamento per l'elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti. (Rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento) • Promozione, coordinamento e monitoraggio delle attività di ricerca-azione e di sperimentazione e innovazione didattica. • Coordinamento nella somministrazione delle prove oggettive e relativo monitoraggio . • Progettazione di azioni di accoglienza dei nuovi docenti. • Coordinamento delle azioni di tutoraggio e supporto dei docenti neo-immessi. • Cura e diffusione del materiale didattico (programmazioni, relazioni, documentazione didattica ecc.) in uso e predisposizione di nuovi modelli. • Progettazione di proposte operative relative alle problematiche dell'area. • Coordinamento e gestione dei rapporti con Università, Enti di formazione ed altri soggetti in riferimento alla propria area. • Raccolta e predisposizione di dati per la propria area di pertinenza in relazione al RAV e al PDM

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Gabriella D'Agostino

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs.n.39/1993*