

## GESTIONE SCRUTINIO FINALE

Accedere in maniera ordinaria al registro selezionando plesso e Classe.

Accedere alla sezione “SCRUTINI” dal  **MENÙ VELOCE**





The screenshot shows the 'REGISTRO DOCENTI' interface. At the top, there is a header with the logo, 'Anno scolastico 2022/2023', 'PRIMARIA', and 'axios'. Below the header, there are navigation buttons: 'REGISTRO DI CLASSE', 'REGISTRO DOCENTE', and 'PROGRAMMAZIONE'. On the right, there is a 'MENU VELOCE' sidebar with options: 'COMUNICAZIONI E COLLOQUI', 'RICERCA...', 'SCRUTINI' (highlighted with a red circle and a red arrow), 'MATERIALE DIDATTICO E COLLABORA', 'ALTRE FUNZIONI', and 'Statistiche'. The main content area shows a calendar for 'Sabato, 21 gennaio 2023' and a 'Comunicazioni e bacheche' section.

Accedere nuovamente alla sezione “SCRUTINI”



The screenshot shows the 'SCRUTINI WEB' interface. At the top, there is a header with the logo, 'Anno scolastico 2022/2023', 'PRIMARIA', and 'axios'. Below the header, there are navigation buttons: 'Voti proposti', 'Scrutini' (highlighted with a red circle and a red arrow), and 'Competenze'. The main content area shows a grid of buttons for 'Voti proposti', 'Scrutini', and 'Competenze'.

Cliccare sull'icona  e successivamente sull'icona  per sovrascrivere i voti definitivi inseriti con i voti proposti e le assenze → UTILIZZARE QUEST'ULTIMO COMANDO NEL MOMENTO IN CUI LA SEZIONE VOTI PROPOSTI SIA COMPILATA CORRETTAMENTE E IN OGNI SUA PARTE.



The screenshot shows a table with columns for 'Alunno', 'Materia', 'Voto', and 'Assenza'. The table contains data for three students: 'ALESSANDRA', 'ALESSANDRA', and 'ALESSANDRA'. The scores are 20, 20, and 20 respectively. The table is titled 'Scrutini' and has a search bar at the top.

Cliccare sull'icona  per procedere alla compilazione di giudizi.

Per inserire gli ammessi/a cliccare sul campo del singolo alunno (campo esito) e valorizzare "Ammesso" e "Unanimità".

SCRUTINI WEB Anno scolastico 2024/2025 PRIMARIA OXIOS SD

5A CORSO COMUNE [BAEE8AP028 - ION L. MILANI] II QUADRIMESTRE

Copia Copia di screenshot Esito automatico Obiettivi in pagella Giudizi globali Verbale scrutinio

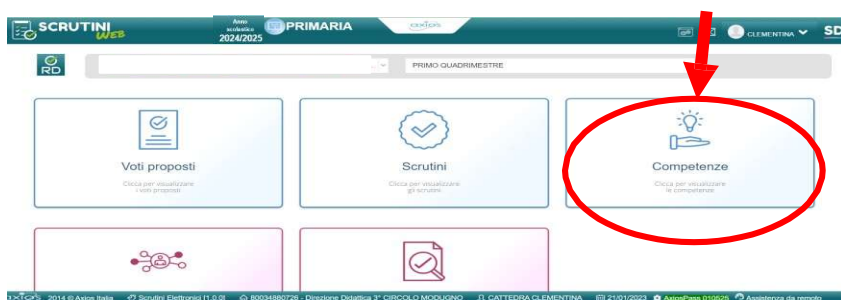
Attenzioni! I voti in giallo sono voti proposti. Per renderli definitivi effettuare il copia o procedere con lo scrutinio per singolo alunno.


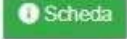
| Cognome e Nome | ITA         | ING         | STO | GEO | MAT         | SCI | TEC | MUS | ART         | FIS         | EDC         | REL      | Comp.  | Totali |     |          | Esito   |
|----------------|-------------|-------------|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-------------|-------------|-------------|----------|--------|--------|-----|----------|---------|
|                |             |             |     |     |             |     |     |     |             |             |             |          |        | Med    | Ass | Lez %Ass |         |
| [REDACTED]     | DIST<br>0 A | BUON<br>0 A | 0 A | 0 A | DIST<br>0 A | 0 A | 0 A | 0 A | DIST<br>0 A | DIST<br>0 A | DIST<br>0 A | D<br>0 A | Ottimo | 8,83   | 0+0 | 891      | AMMESSO |
| [REDACTED]     | OTTI<br>0 A | OTTI<br>0 A |     |     | OTTI<br>0 A |     |     |     | OTTI<br>0 A | OTTI<br>0 A | OTTI<br>0 A | O<br>0 A | Ottimo | 8      | 0+0 | 891      | AMMESSO |
| [REDACTED]     | DIST<br>0 A | BUON<br>0 A |     |     | DIST<br>0 A |     |     |     | OTTI<br>0 A | OTTI<br>0 A | OTTI<br>0 A | O<br>0 A | Ottimo | 8,33   | 0+0 | 891      | AMMESSA |

## ISTRUZIONI PER LE CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE CLASSI QUINTE










Solamente il coordinatore, in accordo con il TEAM dovrà completare le schede per la certificazione delle competenze.

Accedere alla sezione "COMPETENZE".



Nella sezione "DEFINITIVI"  cliccare sull'icona in  corrispondenza del nome e cognome del/la singolo/a alunno/a.

The screenshot shows the 'Competenze' section in the 'DEFINITIVI' tab. The 'Definitivi' tab is highlighted with a red circle. Below the tab, there is a dropdown menu for the school course: '5° CORSO COMUNE [BAEE12202N - 3 CIRCOLO DIDATTICO "DON L. MILANI" - PLESSO "GANDHI"]'. Below the dropdown, there is a table with columns for 'Cognome e nome', 'Info', 'Comando', '1', '2', '3', '4', '5', '6', '7', '8a', '8b', '8c', and 'Ulteriori indicazioni'. The 'Comando' column contains 'Scheda' icons, and the '1' column contains 'Scheda' icons. A red circle highlights the 'Scheda' icon in the 'Comando' column, and a red arrow points to it.

|     | Cognome e nome | Info | Comando   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8a | 8b | 8c | Ulteriori indicazioni |
|-----|----------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----------------------|
| [1] |                |      |  |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                       |
| [2] |                |      |  |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                       |
| [3] |                |      |  |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                       |
| [4] |                |      |  |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                       |
| [5] |                |      |  |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                       |
| [6] |                |      |  |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                       |
| [7] |                |      |  |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                       |
| [8] |                |      |  |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                       |
| [9] |                |      |  |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                       |

Successivamente inserire il livello per ogni competenza dal menù a tendina sotto la colonna "LIVELLO".

Valutazioni proposte di: [1]

| Num. | Competenze Chiave  | Profilo delle competenze  | Livello |
|------|--|---|---------|
| 1    | Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione             | Ha una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati, di raccontare le proprie esperienze e di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.         |         |
| 2    | Comunicazione nelle lingue straniere                               | È in grado di affrontare in lingua inglese una comunicazione essenziale in semplici situazioni di vita quotidiana.  |         |
| 3    | Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia | Utilizza le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche per trovare e giustificare soluzioni a problemi reali.  |         |
| 4    | Competenze digitali  | Usa le tecnologie in contesti comunicativi concreti per ricercare dati e informazioni e per interagire con soggetti diversi.  |         |
| 5    | Imparare ad imparare   | Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è in grado di ricercare nuove informazioni. Si impegna in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo.   |         |
| 6    | Competenze sociali e civiche                                       | Ha cura e rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente. Rispetta le regole condivise e collabora con gli altri. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato, da solo o insieme agli altri.          |         |
| 7    | Spirito di iniziativa e imprenditorialità                          | Dimostra originalità e spirito di iniziativa. È in grado di realizzare semplici progetti. Si assume le proprie responsabilità, chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede. |         |

Ha inoltre mostrato significative competenze nello svolgimento di attività scolastiche e/o extrascolastiche, relativamente a

Salva Chiudi

Dopo aver attribuito ciascun livello per ogni competenza, cliccare sul tasto **Salva** e successivamente sul tasto **Chiudi** e effettuare la procedura per tutti gli/le alunni/e.

## COMPILAZIONE VERBALE SCRUTINIO

Procedere in fine alla compilazione del verbale cliccando sull'icona

 **Verbale scrutinio**

inserendo:

- **Data- Orario inizio- Orario fine:** la data prevista per lo scrutinio come da circolare
- **Verbale Nr.:** questo campo non deve essere compilato
- Assicurarsi che i docenti presenti siano esattamente quelli della classe e che le discipline siano correttamente associate.
- Eliminare la seguente frase se i docenti sono tutti presenti : "I docenti assenti, come indicato in tabella, risultano sostituiti con delega scritta dal Dirigente Scolastico e sono in possesso di tutti gli elementi per effettuare la valutazione"
- I docenti assenti, come indicato in tabella, risultano sostituiti con delega scritta dal Dirigente Scolastico e sono in possesso di tutti gli elementi per effettuare la valutazione
- Inserire Cognome e Nome della Dirigente e Nome Cognome di tutti i docenti senza lasciare righe vuote nella tabella.
- ***Nell'eventualità in cui fosse indicato il docente di SOLO POTENZIAMENTO, la riga deve essere eliminata per intero.*** Il docente di SOLO POTENZIAMENTO non deve comparire nel verbale.
- ***Eliminare la parola "POTENZIAMENTO" laddove fosse affiancata alle denominazioni delle altre discipline assegnate al docente.***
- Cliccare su "Salva"

Scrutinio della classe x

[Dati scrutinio](#) [Documenti](#)

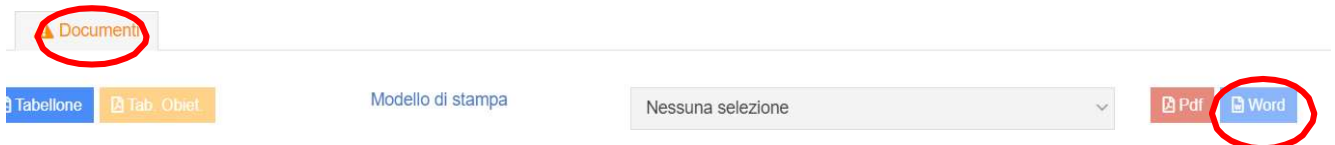
Aula  Verbale Nr.  Data  Ora inizio  Ora fine

**Elenco dei presenti**

|   | Ruolo        | Cognome e Nome          | Comp.                    | Coord.                              | Ass.                     | Sostituito da | Materia                         |
|---|--------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------|---------------------------------|
| 1 | Dirigente    | D'AGOSTINO GABRIELLA x  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |               |                                 |
| 2 | Segretario   | Seleziona un docente... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |               |                                 |
| 3 | Coordinatore | BARONE ROSARIA x        | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               | ITALIANO, EDUCAZIONE AL SUO     |
| 4 | Docente      | CATTEDRA CLEMENTINA x   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               | MATEMATICA, SCIENZE, TECNOLOGIA |
| 5 | Docente      | ERRICO MARIA x          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |               | RELIGIONE                       |
| 6 | Docente      | SCARANGELLA ANNA x      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |               | INGLESE                         |

[Blocca scrutinio](#) [Ricarica docenti](#) [Salva](#) [Chiudi](#)

Cliccare sull'icona "DOCUMENTI" e successivamente su "WORD" e provvedere al download del verbale.



Selezionare dal menù Modello di stampa :

|   |  |  |
|---|--|--|
| PRIMARIA SCRUTINIO FINALE 1-2-3-4       |  | <b>per le classi I – II – III – IV</b> |
| PRIMARIA SCRUTINIO FINALE CLASSI QUINTE |  | <b>per le classi V</b>                 |

Proseguire ONLINE con la revisione ed il completamento del verbale:

**REVISIONE E COMPLETAMENTO DEL VERBALE ONLINE:**

1. Controllare il corretto inserimento dei dati riferiti allo scrutinio;
2. Compilare accuratamente il prospetto della valutazione della classe;
3. Controllare ed eventualmente eliminare la tabella alunni trasferiti;
4. Controllare la tabella alunni BES/DSA ed eventualmente eliminare la valutazione specifica accanto al nome dell'alunno;
5. Nella tabella proposta voti di condotta eliminare per intero la colonna Voto;
6. Salvare online il documento modificato.

**ATTENZIONE: NON salvare il formato WORD e NON caricarlo in Repository**