



I.C. Don Lorenzo Milani- D'Assisi

Via Magna Grecia, n. 1 – 70026 – MODUGNO (BA)

Direzione - Segreteria Tel. 0805352286

Codice Fiscale:93548950729 - Codice Univoco: BUGJFU

Sito: www.icdonmilanidassisi.edu.it E-Mail: baic8ap005@istruzione.it baic8ap005@pec.istruzione.it

Circolare n. 212/I 279/P 271/S 240/A

Modugno, 27/05/2026

A tutto il Personale Scolastico

Al DSGA

Oggetto: Adempimenti finali a.s. 2025/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

COMUNICA

il seguente calendario degli adempimenti di fine anno scolastico 2025-26:

1 - TERMINE DELLE LEZIONI

Per tutte le classi della Scuola Primaria e Secondaria le lezioni hanno termine **martedì 9 giugno 2026, alle ore 13.00.**

Per tutte le sezioni della Scuola dell'Infanzia le lezioni hanno termine **martedì 30 giugno 2026, alle ore 13.00.**

2 – OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Lo scrutinio costituisce l'atto conclusivo dell'attività educativa annuale con cui si procede alla valutazione degli alunni e delle alunne.

Si ricorda che, come previsto dal D. Lgs. 62/2017, la valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze; pertanto la proposta di valutazione finale del docente terrà conto dei risultati del congruo numero di verifiche effettuate, dei livelli di partenza, dei ritmi di apprendimento e dell'intero percorso di crescita effettuato dall'alunno nel corso dell'anno scolastico, con specifico riferimento ai livelli degli obiettivi di apprendimento delle diverse discipline, deliberati in sede collegiale.

Ogni docente è invitato ad attenersi alle seguenti disposizioni, **prima dello svolgimento degli scrutini:**
- **predisposizione della documentazione didattica** degli alunni con le prove di verifica ed ogni altro materiale attinente i risultati degli interventi individualizzati e personalizzati. Quanto sopra riportato va consegnato agli atti e reso disponibile in sede di scrutinio (per gli alunni con rendimento insufficiente)



I.C. Don Lorenzo Milani- D'Assisi

Via Magna Grecia, n. 1 – 70026 – MODUGNO (BA)

Direzione - Segreteria Tel. 0805352286

Codice Fiscale:93548950729 - Codice Univoco: BUGJFU

Sito: www.icdonmilanidassisi.edu.it E-Mail: baic8ap005@istruzione.it baic8ap005@pec.istruzione.it

assieme a tutti gli altri elementi documentali valutativi desunti dai registri personali e dai registri collegiali di classe;

- **compilazione del registro elettronico** con annotazione delle verifiche effettuate e inserimento dei livelli di apprendimenti per ciascuna disciplina entro il 3 giugno 2026.

Scuola Primaria

Lo scrutinio della scuola primaria sarà preceduto da una riunione di coordinamento didattico dell'equipe pedagogica di classe, fissata il giorno 03.06.2025 (durante le ore di programmazione), per condividere la valutazione collegiale dei progressi nell'apprendimento e nello sviluppo personale e sociale di ogni alunno, la proposta di giudizio globale e la valutazione relativa al comportamento.

3 – RISULTATI SCRUTINI E DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

I risultati degli scrutini finali delle classi terze di scuola secondaria di primo grado verranno pubblicati il giorno 11.06.2026 (AMMESSO/NON AMMESSO); i risultati degli scrutini finali delle classi di scuola primaria e delle classi prime e seconde di scuola secondaria verranno pubblicati sul registro elettronico e visualizzati dai genitori il giorno 12.06.2025.

Si rammenta che, ai sensi delle norme vigenti, la valutazione degli alunni delle classi quinte di scuola primaria e terze di scuola secondaria di primo grado sarà corredata dalla certificazione delle competenze.

4 – ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI - BIBLIOTECA - SUSSIDI - MATERIALE VARIO

SCUOLA PRIMARIA

Il giorno **16 giugno 2026**, dalle ore 09.00 alle ore 10.00 i docenti di tutte le classi, svolgeranno le seguenti operazioni:

- riordino dei documenti scolastici in vista della "collazione" (griglie di osservazione delle competenze, prove di verifica del 1° e 2° quadrimestre, certificati medici, autorizzazioni);
- riordino e sistemazione del materiale presente nelle aule: gli armadi di legno e i cassetti delle cattedre dovranno essere svuotati di tutto il materiale in essi contenuto che dovrà essere riposto negli armadi in ferro presenti nei corridoi e/o in scatole di cartone chiuse con l'indicazione della classe e degli insegnanti, lasciate sui banchi; le pareti saranno liberate da eventuali cartelloni.



I.C. Don Lorenzo Milani- D'Assisi

Via Magna Grecia, n. 1 – 70026 – MODUGNO (BA)

Direzione - Segreteria Tel. 0805352286

Codice Fiscale:93548950729 - Codice Univoco: BUGJFU

Sito: www.icdonmilanidassisi.edu.it E-Mail: baic8ap005@istruzione.it baic8ap005@pec.istruzione.it

Le chiavi degli armadi e dei cassetti dovranno essere consegnate alle docenti Responsabili di plesso (ins. Volpe V., ins. De Facendis E., ins. Rizzi M.) in sede di collazione, corredate da cartellino indicante il numero della classe (indicato sulla porta) e l'anno scolastico. I Responsabili di plesso consegneranno le chiavi alla **A.A. sig.ra Raso**.

Eventuali **libri, riviste, sussidi, strumenti di laboratorio**, ecc. presi in prestito o utilizzati dai docenti saranno riconsegnati ai responsabili di laboratorio, **entro il giorno 5 giugno** p.v.

Tutto il **materiale didattico degli alunni** (libri, quaderni, cartelline) dovrà essere riconsegnato agli stessi gradualmente, per non appesantire gli zaini.

Non è assolutamente consentito lasciare a scuola il materiale, anche di carattere didattico, personale di docenti o alunni.

Il **23 giugno** p.v. è prevista la consegna dei documenti amministrativi di seguito specificati alle docenti Responsabili di plesso (ins. Volpe V., ins. De Facendis E., ins. Rizzi M.):

- griglie di osservazione delle competenze;
- certificati medici in busta chiusa;
- autorizzazioni;
- prove di verifica del 1° e 2° quadrimestre;

La consegna dei suddetti documenti avverrà presso la sede centrale secondo il seguente calendario:

• plesso "Faenza" (palestra)

- dalle ore 11.00 alle ore 11.20 docenti delle classi 1^A;
- dalle ore 11.20 alle ore 11.40 docenti delle classi 2^A;
- dalle ore 11.40 alle ore 12.00 docenti delle classi 3^A/B;
- dalle ore 12.00 alle ore 12.20 docenti delle classi 4^A/B;
- dalle ore 12.20 alle ore 12.40 docenti della classe 5^A/B;

• plesso "Gandhi" (aula n.11 - 1° piano)

- dalle ore 11.00 alle ore 11.20 docenti delle classi 1^A/B;
- dalle ore 11.20 alle ore 11.40 docenti delle classi 2^A;
- dalle ore 11.40 alle ore 12.00 docenti delle classi 3^A;
- dalle ore 12.00 alle ore 12.20 docenti delle classi 4^A/B/C;



I.C. Don Lorenzo Milani- D'Assisi

Via Magna Grecia, n. 1 – 70026 – MODUGNO (BA)

Direzione - Segreteria Tel. 0805352286

Codice Fiscale:93548950729 - Codice Univoco: BUGJFU

Sito: www.icdonmilanidassisi.edu.it E-Mail: baic8ap005@istruzione.it baic8ap005@pec.istruzione.it

- dalle ore 12.20 alle ore 12.40 docenti delle classi 5^A;

• plesso "Don Milani" (auditorium)

- dalle ore 11.00 alle ore 11.20 docenti delle classi 1^A/B/C;

- dalle ore 11.20 alle ore 11.30 docenti delle classi 2^A/B/C;

- dalle ore 11.30 alle ore 11.50 docenti delle classi 3^A/B;

- dalle ore 11.50 alle ore 12.10 docenti delle classi 4^A A/B/C;

- dalle ore 12.10 alle ore 12.40 docenti delle classi 5^A A/B.

SCUOLA DELL' INFANZIA

Entro il giorno 22 giugno p.v., per meglio organizzare i lavori della Commissione Continuità, è prevista la consegna dei documenti riguardanti gli alunni cinquenni ai Responsabili di Plesso della documentazione relativa agli alunni cinquenni ovvero schede didattiche di verifica ingresso alunni dell'anno in corso e dell' anno precedente, prove di verifica oggettive, profilo annuale.

Il giorno **30 giugno** p.v. è prevista la consegna dei documenti amministrativi alle docenti Responsabili di plesso Briganti M., Nuovo M.T., Ricci G., presso la sede centrale, come di seguito specificato:

- alle ore 13.30 docenti del plesso "Collodi" in auditorium;

- alle ore 13.15 docenti del plesso "Zema" in aula mensa;

- alle ore 13.30 docenti del plesso "Zema – Faenza", in aula n. 11 - 1° piano.

Documenti da consegnare:

- unità di apprendimento e griglie di valutazione degli alunni di 5 anni;

- profilo annuale alunni 3 e 4 anni;

- autorizzazioni.

I responsabili di plesso, **di entrambi gli ordini di scuola**, consegneranno la documentazione raccolta in collazione alla **A.A. sig.re Panza S e Santoro R.**

Gli armadi di legno e i cassetti delle cattedre dovranno essere svuotati di tutto il materiale in essi contenuto che dovrà essere riposto negli armadi in ferro e/o in scatole di cartone chiuse con l'indicazione della classe e degli insegnanti, lasciate sui banchi; le pareti saranno liberate da eventuali cartelloni.

Dovranno essere consegnate alla Responsabile di plesso **le chiavi degli armadi e dei cassetti**. I Responsabili di plesso a loro volta consegneranno le chiavi alla **A.A. sig.ra Raso**. Eventuali **libri, riviste, sussidi, strumenti di laboratorio**, ecc. presi in prestito o utilizzati dai docenti saranno riconsegnati ai responsabili di laboratorio, **entro il 26 giugno** p.v.



I.C. Don Lorenzo Milani- D'Assisi

Via Magna Grecia, n. 1 – 70026 – MODUGNO (BA)

Direzione - Segreteria Tel. 0805352286

Codice Fiscale:93548950729 - Codice Univoco: BUGJFU

Sito: www.icdonmilanidassisi.edu.it E-Mail: baic8ap005@istruzione.it baic8ap005@pec.istruzione.it

Non è consentito lasciare a scuola il materiale personale di docenti o alunni.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Entro il giorno 08.06.2026 dovranno essere registrate e consegnate agli atti tutte le verifiche scritte effettuate nel corso dell'anno scolastico. I responsabili di plesso verificheranno la completezza della documentazione.

Eventuali **libri, riviste, sussidi, strumenti di laboratorio**, ecc. presi in prestito o utilizzati dai docenti saranno riconsegnati ai responsabili di laboratorio, **entro il giorno 5 giugno** p.v.

Non è consentito lasciare a scuola il materiale personale di docenti o alunni.

ATTIVITA' FINANZIATE CON IL FIS

I Referenti delle commissioni/gruppi di lavoro e tutti coloro che siano stato destinatari di nomina, cureranno la tenuta dei registri/verbali ecc. verificando la completezza della documentazione che andrà consegnata il **23.06.2026, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, all'A.A. sig.ra Raso Maria.**

Documentazione:

- Modello di autocertificazione per compensi fondo istituto personale docente (allegato);
- Registro ore comprensivo di relazione finale riguardante le attività progettuali svolte (ad es. corsi rivolti agli studenti);
- Consegna dei verbali (nel caso di Commissioni e gruppi di lavoro)
- Stesura della relazione finale;
- Relazione finale tutor di tirocinanti;
- Registro laboratori.

Si fa presente che la mancata o l'incompleta documentazione presentata non consentirà il pagamento delle spettanze dovute in rapporto all'incarico assegnato.

FERIE

• Docenti a tempo determinato

Facendo seguito alla nota del D.S. prot. 0005968/U del 10/12/2025, i docenti con contratto di lavoro a T.D sono invitati a presentare istanza di fruizione delle ferie **entro le ore 11.00 del 03.06.2026** all'A.A. Sig. Schiralli P.

• Docenti a tempo indeterminato



I.C. Don Lorenzo Milani- D'Assisi

Via Magna Grecia, n. 1 – 70026 – MODUGNO (BA)

Direzione - Segreteria Tel. 0805352286

Codice Fiscale:93548950729 - Codice Univoco: BUGJFU

Sito: www.icdonmilanidassisi.edu.it E-Mail: baic8ap005@istruzione.it baic8ap005@pec.istruzione.it

Le domande di ferie - 30/32 giorni + 4 giorni di festività sopresse - redatte su apposito modulo disponibile sul sito web nella sezione modulistica, devono essere presentate entro il **05.06.2025** alla Sig.ra Schiralli P.

Le ferie vanno fruito entro il 31.08.2026.

Si ricorda l'obbligo, oltre che la necessità, di indicare un recapito per i periodi di assenza dalla dimora abituale.

Per il periodo estivo si consiglia di indicare anche un recapito o un numero di telefono di pronta e sicura reperibilità.

5 – RIUNIONE DOCENTI FUNZIONE STRUMENTALE E RESPONSABILI PLESSO

Il giorno **23 giugno p.v.**, sono previsti l'incontro dalle ore **9.00 alle ore 10.00 con i docenti responsabili di plesso e l'incontro con le docenti funzioni strumentali dalle 10.00 alle ore 11.00** con il seguente o.d.g.:

- 1) rendicontazione attività svolta;
- 2) relazione conclusiva con i punti di forza e di debolezza relativi al lavoro svolto nell'a.s. 2025/2026 e proposte di miglioramento per l'a.s. prossimo.

I docenti parteciperanno all'incontro dotati di idonea documentazione.

6 - CONSIGLIO DI INTERCLASSE

Il giorno **15 giugno dalle ore 10.30 alle ore 12.30 e il giorno 16 giugno 2026 dalle ore 10.20 alle ore 12.20** sono previste le riunioni di interclasse per discutere i seguenti punti all'odg:

- O.d.g. del 15.06.2026
 - 1) Curricolo d'istituto
- O.d.g. del 16.06.2026
 - 1) Curricolo d'istituto
 - 2) verifica e rendicontazione delle attività progettuali realizzate nell'a.sc. 2025/2026;

7- INCONTRO CONTINUITÀ

Il giorno **17 giugno p.v., dalle ore 09.00 alle ore 11.00** è prevista l'attività comune tra docenti di scuola primaria e infanzia di somministrazione dei documenti del fascicolo personale degli alunni



I.C. Don Lorenzo Milani- D'Assisi

Via Magna Grecia, n. 1 – 70026 – MODUGNO (BA)

Direzione - Segreteria Tel. 0805352286

Codice Fiscale:93548950729 - Codice Univoco: BUGJFU

Sito: www.icdonmilanidassisi.edu.it E-Mail: baic8ap005@istruzione.it baic8ap005@pec.istruzione.it

cinquenni; il suddetto documento diventerà parte integrante del fascicolo stesso.

8 – FORMAZIONE

Per lo svolgimento delle attività di formazione nel mese di giugno seguirà circolare.

9 – INCONTRO SCUOLA-FAMIGLIA SCHEDA DI VALUTAZIONE SCUOLA PRIMARIA

Il giorno **18 giugno p.v., dalle ore alle ore 16.30 alle ore 18.30**, in occasione dell'incontro scuola-famiglia previsto presso i plessi di appartenenza, i docenti di scuola primaria illustreranno ai genitori il documento di valutazione.

10 – COLLEGIO DEI DOCENTI

La riunione del Collegio dei docenti conclusivo è prevista per il **30.06.2025, dalle ore 16.00 alle ore 19.00** presso la sede centrale.

11 – COMITATO DI VALUTAZIONE per i docenti neoassunti

La valutazione del periodo di formazione e prova si terrà il **giorno 1 luglio 2026** alle ore 8.00 presso la sede centrale.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Gabriella D'Agostino
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs.n.39/1993