

I.C. DON LORENZO MILANI – D'ASSISI

Via Magna Grecia, n.1 – 70026 – Modugno (BA)

Codice Fiscale 93548950729 – Codice Meccanografico BAIC8AP005

Alla prof.ssa SUSCA VIVIANA
Al Sito Istituzionale
In Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Incarico docente tutor.

PROGETTO: "IL LABORATORIO DEI LINGUAGGI"

CUP: D54D25006780007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti (UE)2021/1057,2021/1058,2021/1060 del 24/06/2021;

VISTO il Programma Nazionale, denominato PN Scuola 2021–2027 “Scuola e competenze”2021-2027 FSE+ Obiettivo Specifico ESO4.6 "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo"– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.A, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 72 dell' 11/04/2024 e n. 96 del 22/05/2025;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018,n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTI i Decreti del Ministro dell'istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n.72 e del 22 maggio 2025,n.96 c.d. “Piano Estate”;

VISTO l'Avviso Prot. AOOGABMI 81652 del 23/05/2025, decreto del Ministro dell'istruzione e del merito “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda finestra temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025), emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico ESO4.6 del PN "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 5 del 27.06.2025 di adesione al Progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.3 del 30.06.2025 di adesione al Progetto in oggetto;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il CCNL 2019/2021;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 dell'11.02.2025;

VISTO il PTOF dell'Istituto per il triennio 2025-2028;

VISTA la candidatura n. 18577 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 27/06/2025;

VISTA la nota Prot.n°AOGABMI 120091 del 9/07/2025 con la quale la competente Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del Ministero dell'Istruzione e del Merito ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "IL LABORATORIO DEI LINGUAGGI" - codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-610 per un importo pari a € 47.562,00;

VISTO il proprio Decreto di assunzione a Bilancio prot. n. 3664 del 24/07/2025,

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)– prot.5739 del 28/11/2025;

VISTA la determina di avvio procedure di cui al prot. n. 5915 del 05/12/2025;

VISTO l'avviso interno prot. n. 5916 del 05/12/2025 (per le figure professionali di esperto, tutor, docente di sostegno e referente per la valutazione);

VISTA la nomina della Commissione per la valutazione dei curricula, prot. n. 6044 del 12/12/2025;

I.C. DON LORENZO MILANI – D'ASSISI

Via Magna Grecia, n.1 – 70026 – Modugno (BA)

Codice Fiscale 93548950729 – Codice Meccanografico BAIC8AP005

VISTO l'Avviso interno di riapertura termini n. 6159 del 17/12/2025 per le figure di tutor;

VISTO il verbale n. 3 del 27/12/2025 della Commissione per la valutazione dei curricula;

VISTO il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva, prot. n.6280 del 23/12/2025

NOMINA

La docente **SUSCA VIVIANA** nata a Bari il 15/09/1980 C.F. *SSCVVN80P55A662P* in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di ins. di scuola primaria, individuata in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, nell'ambito del progetto PON ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-610 "IL LABORATORIO DEI LINGUAGGI", a svolgere l'incarico di **docente tutor**

Titolo	Destinatari	Sede del corso
"English for everyone"- 2	Alunni scuola primaria	Faenza

Compiti:

- Rispettare il calendario delle attività stabilito dal Dirigente scolastico.
- Facilitare l'azione dell'esperto formatore nella gestione delle attività.
- Curare e aggiornare tempestivamente l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico (funzione, che prevede buone conoscenze informatiche);
- Curare l'inserimento in piattaforma del calendario delle lezioni e nel registro di presenza annotare le presenze degli alunni partecipanti, l'orario di inizio e fine delle lezioni;
- Facilitare il rapporto con il/i Consigli di Classe coinvolti e/o le famiglie.
- Accertare l'avvenuta compilazione dell'autorizzazione da parte delle famiglie e caricare i dati richiesti in piattaforma;
- Interfacciarsi con i Consigli di Classe (o Coordinatori di classe) per le rilevazioni ex-ante e ex-post sui singoli alunni;
- Partecipare alle lezioni in compresenza con l'esperto;
- Segnalare al Dirigente scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo previsto, già al primo evento;
- Curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con i soggetti che curano il monitoraggio degli interventi fornendo i dati richiesti;
- Stampare gli attestati finali
- Redigere relazione finale

Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data odierna e si concluderà il 30/06/2026 o fino al termine del progetto se prorogato, per n. 30 ore, che saranno svolte oltre il regolare orario di servizio.

Le ore prestate devono essere documentate da apposito documento probatorio del lavoro effettuato (registro firma, timesheet, etc.).

Compenso

Per lo svolgimento del predetto incarico sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € 30,00 per le ore effettivamente svolte.

I.C. DON LORENZO MILANI – D'ASSISI

Via Magna Grecia, n.1 – 70026 – Modugno (BA)

Codice Fiscale 93548950729 – Codice Meccanografico BAIC8AP005

Tale compenso orario si intende onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal termine delle attività, previa consegna di relazione dettagliata delle attività svolte, e comunque dopo l'accreditamento dei fondi da parte del Ministero della Pubblica Istruzione.

La relativa spesa sarà coperta dai fondi stanziati per il progetto in oggetto ed imputati nel Programma Annuale esercizio finanziario 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gabriella D'Agostino

Per accettazione

Prof.ssa Susca Viviana

Privacy

La sottoscritta dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi del GDPR UE 2016/679 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

Incompatibilità

La sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), di non trovarsi in alcune delle cause di incompatibilità, cumulo di impieghi, e incarichi, richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Prof.ssa Susca Viviana _____



Elenco firmatari

Gabriella D'Agostino

Firma di Gabriella D'Agostino

Firma

Viviana Susca

Firma di Viviana Susca

Firma