

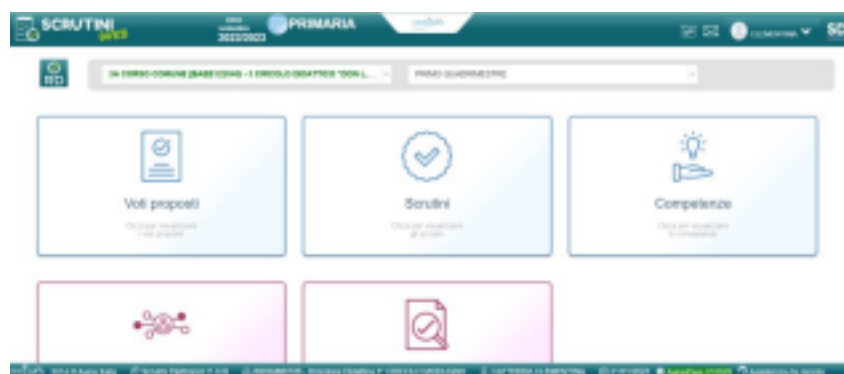
Gestione Scrutinio e Verbale - Primaria Primo quadrimestre



Accedere in maniera ordinaria al registro selezionando plesso e Classe.

MENÙ VELOCE



Accedere nuovamente alla sezione SCRUTINI



Cliccare sull'icona  e successivamente sull'icona  per sovrascrivere i voti definitivi inseriti con i voti proposti e le assenze.



Cliccare sull'icona  per procedere alla compilazione di



giudizi.

Procedere in fine alla compilazione del verbale cliccando sull'icona

Verbale scrutinio

inserendo:

- **Data- Orario inizio- Orario fine:** la data prevista per lo scrutinio come da circolare
- **Aula**
- **Verbale Nr.:** questo campo non deve essere compilato
 - Assicurarsi che i docenti presenti siano esattamente quelli della classe e che le discipline siano correttamente associate.
- **Nell'eventualità in cui fosse indicato il docente di SOLO POTENZIAMENTO, la riga deve essere eliminata per intero.** Il docente di SOLO POTENZIAMENTO non deve comparire nel verbale.
- **Eliminare la parola "POTENZIAMENTO" laddove fosse affiancata alle denominazioni delle altre discipline assegnate al docente.**
- Cliccare su "Salva"

Scrutinio della classe 3A CORSO COMUNE (BAEE12204Q - 3 CIRCOLO DIDATTICO "DON L. MILANI")

[Dell' scrutinio](#) [Documenti](#)

Aula: Verbale Nr.: Data: Ora inizio: Ora fine:

Elenco dei presenti

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia
1	Dirigente	D'AGOSTINO GABRIELLA x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Segretario	Seleziona un docente...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Coordinatore	BARONE ROSARIA x	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO,EDUCAZIONE AL SUO P
4	Docente	CATTEDRA CLEMENTINA x	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		MATEMATICA,SCIENZE,TECNOLOGIA
5	Docente	ERRICO MARIA x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		RELIGIONE
6	Docente	SCARANGELLA ANNA x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		INGLESE

[Ritorna scrutinio](#) [Ricerca docenti](#) [Salva](#) [Chiudi](#)

Cliccare sull'icona "DOCUMENTI" e selezionare il modello di stampa "EE I quadrimestre 25_26"



Proseguire **ONLINE** con la **revisione** ed il **completamento** del

documento/verbale: REVISIONE E COMPLETAMENTO DEL VERBALE ONLINE:

- Controllare il corretto inserimento dei dati riferiti allo scrutinio;
- Compilare accuratamente il prospetto della valutazione della classe;
- nella tabella Docenti presenti, eliminare la colonna ASSENTE, laddove non necessaria;
- verificare corretta formattazione del file (giustificato, utilizzare un unico Font carattere Arial 11, eliminare eventuali spazi interlinea non necessari);
- nella tabella proposta voto di condotta eliminare per intero la colonna Voto;
- **Salvare online** il documento modificato.