

Gestione Scrutinio e Verbale - Primaria Primo quadrimestre

Accedere in maniera ordinaria al registro selezionando plesso e Classe.

MENÙ VELOCE

The screenshot shows the 'REGISTRO DOCENTI' interface for the 'PRIMARIA' section. The top navigation bar includes 'REGISTRO DOCENTI', 'Anno scolastico 2022/2023', 'PRIMARIA', 'CLEMENTINA', and 'SD'. Below the navigation is a search bar with dropdowns for 'Lezione' (set to '3A CORSO COMUNE [BABB1234Q - 3 CIRCOLO DIGITATICO "DON L. MILANI"]'), 'MATERIA' (set to 'MATEMATICA'), and a date range ('01/01/2023 - 31/12/2023'). The main content area has three tabs: 'REGISTRO DI CLASSE' (selected), 'REGISTRO DOCENTE', and 'PROGRAMMAZIONE'. The 'REGISTRO DI CLASSE' tab displays a calendar for 'Oggi' (Saturday, January 21, 2023) with a list of 'Lezioni' (Lessons). The 'REGISTRO DOCENTE' tab shows 'Comunicazioni e bacheche' with a search bar and message: 'Nessun elemento da visualizzare'. The 'PROGRAMMAZIONE' tab is partially visible. On the right, a 'MENÙ VELOCE' sidebar lists: 'COMUNICAZIONI E COLLOQUI', 'RICERCA...', 'SCRUTINI', 'MATERIALI DIGITATICO E COLLABORA', 'ALTRI FUNZIONI', and 'Statistiche'.

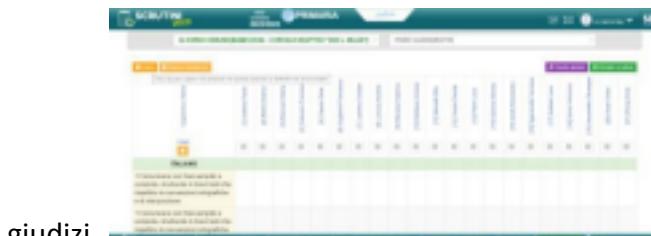
Accedere nuovamente alla sezione SCRUTINI

The screenshot shows the 'SCRUTINI' section of the system. The top navigation bar includes 'SCRUTINI', 'PRIMARIA', and 'sd'. Below the navigation is a search bar with dropdowns for 'Lezione' (set to '3A CORSO COMUNE [BABB1234Q - 3 CIRCOLO DIGITATICO "DON L. MILANI"]') and 'Primo quadrimestre'. The main content area features three large buttons: 'Voti proposti' (with a pencil icon), 'Scrutini' (with a checkmark icon), and 'Competenze' (with a lightbulb icon). Below these are two smaller pink buttons: one with a gear and plus sign icon, and another with a magnifying glass icon. The bottom of the screen shows a footer with various links and the date '21/01/2023'.

Cliccare sull''icona e successivamente sull'icona per sovrascrivere i voti definitivi inseriti con i voti proposti e le assenze.

The screenshot shows the 'Giudizi globali' compilation interface. It displays a grid of student names and evaluation criteria. A green bar at the bottom indicates the progress of the compilation process. The bottom of the screen shows a footer with various links and the date '21/01/2023'.

Cliccare sull'icone per procedere alla compilazione di



giudizi.

Procedere in fine alla compilazione del verbale cliccando sull'icona



inserendo:

- **Data- Orario inizio- Orario fine:** la data prevista per lo scrutinio come da circolare
- **Aula**
- **Verbale Nr.: questo campo non deve essere compilato.** • Assicurarsi che i docenti presenti siano esattamente quelli della classe e che le discipline siano correttamente associate.
- **Nell'eventualità in cui fosse indicato il docente di SOLO POTENZIAMENTO, la riga deve essere eliminata per intero.** Il docente di SOLO POTENZIAMENTO non deve comparire nel verbale.
- **Eliminare la parola "POTENZIAMENTO" laddove fosse affiancata alle denominazioni delle altre discipline assegnate al docente.**
- Cliccare su “Salva”

Scrutinio della classe 3A CORSO COMUNE [BAEE12204Q - 3 CIRCOLO DIDATTICO "DON L. MILANI"]

Della scrutinio Documenti

Aula	Verbale Nr.	Data	Ora Inizio	Ora fine

Elenco dei presenti

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituto da	Materia
1	Dirigente	D'AGOSTINO GABRIELLA	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Segretario	Seleziona un docente...	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Coordinatore	BARONE ROSARIA	X	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ITALIANO,EDUCAZIONE AL SUO P
4	Docente	CATTEDRA CLEMENTINA	X	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MATEMATICA,SCIENZE,TECNOL
5	Docente	ERRICO MARIA	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RELIGIONE
6	Docente	SCARANGELLA ANNA	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGLESE

Blocca scrutinio Ricerca docenti Salva Chiudi

Cliccare sull'icona “DOCUMENTI” e selezionare il modello di stampa “EE I quadrimestre 25_26”



Proseguire **ONLINE** con la **revisione** ed il **completamento** del documento/verbale: REVISIONE E COMPLETAMENTO DEL VERBALE ONLINE:

- Controllare il corretto inserimento dei dati riferiti allo scrutinio;
- Compilare accuratamente il prospetto della valutazione della classe;
- nella tabella Docenti presenti, eliminare la colonna ASSENTE, laddove non necessaria;
- verificare corretta formattazione del file (giustificato, utilizzare un unico Font carattere Arial 11, eliminare eventuali spazi interlinea non necessari);
- nella tabella proposta voto di condotta eliminare per intero la colonna Voto;
- **Salvare online** il documento modificato.