"Don L.Milani - D'Assisi"

Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C. Don Lorenzo Milani- D'Assisi

Via Magna Grecia, n. 1 – 70026 – MODUGNO (BA)
Direzione - Segreteria Tel. 0805352286
Codice Fiscale:93548950729 - Codice Univoco: BUGJFU
Sito: www.icdonmilanidassisi.edu.it E-Mail: baic8ap005@istruzione.it baic8ap005@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO ACCESSO TERAPISTI IN ORARIO CURRICULARE

Premessa

L'I.C. Don Lorenzo Milani Don Milani-D'Assisi consente gli accessi dei terapisti (pubblici e privati) per osservazioni e supporto agli alunni presenti nella Scuola Primaria dell'Istituto al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti, dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia. È necessario quindi costruire una stretta rete di collaborazione e di raccordi tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale.

Il presente protocollo avrà validità nel tempo.

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nell'attività della classe di appartenenza dell'alunno.

I risultati delle attività di osservazione dovranno essere condivisi con tutti i docenti del Consiglio di classe.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce della necessità di contemperare il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto in Atti d'Ufficio, sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

Accesso terapisti per interventi di osservazione o di supporto all'alunno

Azioni da mettere in atto:

- I genitori, che richiedono l'accesso del terapista, presentano istanza al Dirigente Scolastico (entro almeno 15 giorni dell'inizio dell'intervento di osservazione), e acconsentono che nella circolare informativa per i genitori sia scritto "**per attività di osservazione legate ad un componente della classe**"; tale istanza viene sottoscritta anche dal terapista quale dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy, in riferimento a tutte le informazioni di cui verrà in possesso relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico del I.C. Don Lorenzo Milani Don Milani- (**Modello A). Tale istanza va presentata agli Uffici della Segreteria didattica assieme al Progetto di osservazione del terapista (su carta intestata dell'Associazione in caso di appartenenza ad una di esse) che dovrà contenere le seguenti informazioni:**
  - **Motivazione dettagliata dell'osservazione;**
  - **Finalità, obiettivi, modalità dell'osservazione;**

"Don L.Milani - D'Assisi"

Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C. Don Lorenzo Milani- D'Assisi

Via Magna Grecia, n. 1 – 70026 – MODUGNO (BA)
Direzione - Segreteria Tel. 0805352286
Codice Fiscale:93548950729 - Codice Univoco: BUGJFU
Sito: www.icdonmilanidassisi.edu.it E-Mail: baic8ap005@istruzione.it baic8ap005@pec.istruzione.it

- **Durata del percorso (inizio e fine);**
- **Giorno/i ed orario/i di accesso;**
- **Garanzia di flessibilità organizzativa;**
- **Dichiarazione di non osservazioni/informazioni su terzi.**

Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno.

Alla domanda dovrà essere allegato il documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione. **(Modello D).**

- Il Dirigente Scolastico, dopo aver valutato, assieme al coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno e alla funzione strumentale inclusione, l'istanza presentata dai genitori ed il progetto di osservazione del terapista, risponde con atto di concessione oppure di diniego.
- La progettualità dell'intervento di osservazione viene definita e condivisa con tutti i docenti del Consiglio di classe: durata del percorso, finalità, obiettivi e modalità.
- Il Dirigente Scolastico acquisisce la sottoscrizione di informativa sull'accesso di personale esterno (**Modello B**) da parte dei docenti e dei genitori di tutti gli altri alunni della classe.

Accesso per incontri tecnici con il personale della scuola

Azioni da mettere in atto:

- Richiesta congiunta firmata dal terapista e dai genitori, contenente la motivazione dell'incontro (**Modello C**).
- La scuola, nel termine di 15 giorni dalla richiesta, comunicherà data ed orario dell'incontro, anche telefonicamente.
- Il Dirigente scolastico, al momento dell'accordo su data ed orario, procederà a convocazione scritta dell'incontro.
- Il personale della scuola verbalizzerà in forma scritta la seduta. Il verbale sarà firmato da tutti i presenti all'incontro e ne verrà rilasciata copia a seguito di richiesta scritta e motivata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Gabriella D'Agostino