



I.C. Don Lorenzo Milani- D'Assisi

Via Magna Grecia, n. 1 – 70026 – MODUGNO (BA)

Direzione - Segreteria Tel. 0805352286

Codice Fiscale: 93548950729 - Codice Univoco: BUGJFU

Sito: www.icdonmilanidassisi.edu.it E-Mail: baic8ap005@istruzione.it baic8ap005@pec.istruzione.it

Circolare n. 2/I -2/P - 2/S -2/A

Modugno, 01/09/2025

Al Personale Docente
Al DSGA

Oggetto: Candidature incarichi funzioni strumentali (art.33 del CCNL 2006/09)- a.s. 2025-2026

I docenti che intendono candidarsi per l'incarico di Funzione Strumentale a. s. 2025/2026 sono invitati a produrre **domanda con allegato curriculum vitae e piano progettuale**, entro il giorno **5 settembre 2025 alle ore 9:00**.

La candidatura potrà essere consegnata all'ufficio di segreteria (area protocollo, sig.ra Di Ciaula D.) o inviata tramite alla mail istituzionale: baic8ap005@istruzione.it.

Le competenze richieste e i criteri di valutazione deliberati nel C.d.D. del 01/09/2025 sono:

- titoli inerenti la formazione e l'aggiornamento in merito all'Area di interesse;
- capacità professionali;
- conoscenza dell'Istituto e delle sue peculiarità;
- esperienza maturata in attività e organi della scuola;
- capacità relazionali.

Nel caso di più candidature per la stessa area il Collegio procederà a votazione del piano progettuale presentato. Le aree delle funzioni strumentali con i relativi compiti, deliberate dal C.d.D sono di seguito specificate:

Area	Compiti
Area 1 Gestione PTOF Scuola Primaria Scuola Infanzia	● Elaborazione e stesura del PTOF in collaborazione con il Ds e con tutte le figure di sistema ● Elaborazione e coordinamento dell'offerta formativa della scuola Primaria e dell'Infanzia. ● Interazione con le altre funzioni strumentali, i docenti referenti, le commissioni di lavoro per acquisire dati e materiali utili per l'elaborazione del PTOF. ● Coordinamento e gestione della progettazione curriculare ed extracurriculare della scuola Primaria e dell'Infanzia e relativo monitoraggio. ● Coordinamento e gestione del Piano dell'Offerta Formativa Comunale. ● Collaborazione con la funzione strumentale Area 2. ● Verifica del PTOF. ● Coordinamento e gestione dei rapporti con gli Enti Locali (Comune, Associazioni di volontariato, ecc.), in riferimento alla propria area. ● Collaborazione con la Funzione strumentale Area 3 per la progettazione e realizzazione delle azioni di continuità. ● Proposta di azioni di miglioramento sulla base delle rilevazioni effettuate. ● Raccolta e predisposizione di dati per la propria area di pertinenza in relazione al RAV e al PDM.



I.C. Don Lorenzo Milani- D'Assisi

Via Magna Grecia, n. 1 – 70026 – MODUGNO (BA)

Direzione - Segreteria Tel. 0805352286

Codice Fiscale: 93548950729 - Codice Univoco: BUGJFU

Sito: www.icdonmilanidassisi.edu.it E-Mail: baic8ap005@istruzione.it baic8ap005@pec.istruzione.it

Area 2 Gestione PTOF Scuola Secondaria 1^ grado	● Collaborazione con il Ds, la funzione strumentale 1 e le figure di sistema per l'elaborazione e la stesura del PTOF. ● Elaborazione e coordinamento dell'offerta formativa della scuola Secondaria. ● Interazione con le altre funzioni strumentali, i docenti referenti, le commissioni di lavoro per acquisire dati e materiali utili per l'elaborazione del PTOF. ● Coordinamento e gestione della progettazione curriculare ed extracurriculare della Scuola Secondaria e relativo monitoraggio. ● Collaborazione con la funzione strumentale Area 1. ● Verifica del PTOF. ● Coordinamento e gestione dei rapporti con gli Enti Locali (Comune, Associazioni di volontariato, ecc.), in riferimento alla propria area. ● Proposta di azioni di miglioramento sulla base delle rilevazioni effettuate. ● Collaborazione con la Funzione strumentale Area 3 per la progettazione e realizzazione delle azioni di continuità ● Raccolta e predisposizione di dati per la propria area di pertinenza in relazione al RAV e al PDM
Area 3 Continuità didattica e territoriale, visite didattiche e viaggi di istruzione	● Continuità educativa e relativa progettualità tra Scuola Infanzia/Scuola Primaria e Scuola Primaria/Scuola Secondaria I grado. ● Coordinamento e gestione delle proposte educativo-formative provenienti dal territorio anche con riferimento a concorsi e gare. ● Organizzazione, gestione e coordinamento di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione. ● Interazione con le altre funzioni strumentali, i docenti referenti, le commissioni di lavoro, i referenti per quanto di pertinenza dell'area. ● Proposta di azioni di miglioramento sulla base delle rilevazioni effettuate ● Monitoraggio e verifica delle azioni realizzate. ● Raccolta e predisposizione di dati per la propria area di pertinenza in relazione al RAV e al PDM.
Area 4 Inclusione	● Supporto ai docenti nella individuazione delle situazioni di difficoltà di apprendimento legate ai BES. ● Supporto nella predisposizione dei PDP e nella individuazione di strategie volte al superamento dei problemi esistenti. ● Proposta di progetti ed iniziative a favore degli studenti con BES. ● Supporto ai docenti nell'individuazione di strumenti adeguati per una didattica inclusiva. ● Coordinamento e gestione della progettazione curriculare ed extracurriculare riguardante la disabilità, la prevenzione della dispersione scolastica e l'intercultura (analisi bisogni, tabulazione e analisi dati, individuazione priorità, pianificazione interventi, ecc.). ● Coordinamento e gestione dei rapporti con le famiglie e gli Enti Locali (Comune, Associazioni di volontariato, ecc.), in riferimento alla propria area. ● Supporto nell'analisi della normativa vigente e nella diffusione delle attività riguardanti l'aggiornamento e la formazione nel settore. ● Formulazione di proposte operative relative alle problematiche dell'area. ● Coordinamento delle azioni di raccolta e cura della documentazione relativa ad ogni singolo alunno con BES. ● Stesura del Piano di Inclusione. ● Proposta di attività a sostegno del diritto allo studio degli alunni adottati. ● Raccolta e predisposizione di dati per la propria area di pertinenza in relazione al RAV e al PDM



I.C. Don Lorenzo Milani- D'Assisi

Via Magna Grecia, n. 1 – 70026 – MODUGNO (BA)

Direzione - Segreteria Tel. 0805352286

Codice Fiscale: 93548950729 - Codice Univoco: BUGJFU

Sito: www.icdonmilanidassisi.edu.it E-Mail: baic8ap005@istruzione.it baic8ap005@pec.istruzione.it

Area 5 Sostegno al lavoro dei docenti, valutazione, formazione e innovazione didattica	● Analisi dei bisogni formativi del personale e proposta di iniziative di formazione e aggiornamento. ● Diffusione tra il personale delle nuove disposizioni normative e delle innovazioni metodologico-didattiche e digitali. ● Sostegno ai docenti nell'area della valutazione didattica. ● Monitoraggio iniziale in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni. ● Coordinamento per l'elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti. (Rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento) ● Promozione, coordinamento e monitoraggio delle attività di ricerca-azione. ● Coordinamento nella somministrazione delle prove oggettive e relativo monitoraggio. ● Progettazione di azioni di accoglienza dei nuovi docenti. ● Coordinamento delle azioni di tutoraggio e supporto dei docenti neo-immessi. ● Cura e diffusione del materiale didattico (programmazioni, relazioni, documentazione didattica ecc.) in uso e predisposizione di nuovi modelli. ● Progettazione di proposte operative relative alle problematiche dell'area. ● Coordinamento e gestione dei rapporti con Università, Enti di formazione ed altri soggetti in riferimento alla propria area. ● Raccolta e predisposizione di dati per la propria area di pertinenza in relazione al RAV e al PDM
---	--

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Gabriella D'Agostino

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.

Lgs.n.39/1993