



## 3° CIRCOLO DIDATTICO DON LORENZO MILANI

Via Magna Grecia, n. 1 – 70026 – MODUGNO (BA)

Direzione - Segreteria Tel. 0805352286

Codice Fiscale:80034880726 – Codice Univoco Ufficio UFVJ7Z

Sito: [www.terzocircolomodugno.edu.it](http://www.terzocircolomodugno.edu.it) E-Mail: [baee12200g@istruzione.it](mailto:baee12200g@istruzione.it) [baee12200g@pec.istruzione.it](mailto:baee12200g@pec.istruzione.it)

prot. n. 3777 B/32

Modugno, 14/10/2020

Spett.le Ditta PROGETTO CAD SERVICE  
S.N.C.

Via san Giorgio Martire, 76

70123 Bari (BA)

e – mail: [info@progettocadservice.com](mailto:info@progettocadservice.com)

OGGETTO: Ordine materiale pubblicitario Progetto "10.8.6A-FESRPN-PU-2020-117"

Titolo Progetto: " Vicini con la didattica a distanza"

Titolo Modulo: " Tecnologia amica"

Codice Ufficio: **UFVJ72** –

Codice CIG: **Z212EC40E**

CUP: D32G20000940007

In riferimento al preventivo nr.55 del 14/10/2020, giusta determina del D.S. prot. n. 3776 del 14/10/2020 si chiede voler provvedere alla fornitura del materiale di seguito indicato:

	Descrizione intervento	Costo unitario IVA esclusa	Q.	Totale IVA esclusa
1	Targa in plexiglas di cm 60x40 spess. mm. 5 completa di stampa digitale in vinile adesivo applicata in vetrofania, completa di distanziatori murari in alluminio.	106,56	01	106,56
		Importo della spesa IVA esclusa		106,56
			IVA 22%	23,44
		<b>Importo complessivo della spesa IVA inclusa</b>		<b>130,00</b>

La fattura, dell'importo complessivo di **€ 130,00** IVA 22% inclusa, deve essere intestata a:

**3° Circolo Didattico Don Lorenzo Milani**  
**Via Magna Grecia, n. 1 70026 Modugno (BA) - C.F. 80034880726**

La fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni:

porto franco al seguente indirizzo "Don Milani" via Magna Grecia 1, Modugno (BA);



## 3° CIRCOLO DIDATTICO DON LORENZO MILANI

Via Magna Grecia, n. 1 – 70026 – MODUGNO (BA)

Direzione - Segreteria Tel. 0805352286

Codice Fiscale:80034880726 – Codice Univoco Ufficio UFVJ7Z

Sito: [www.terzocircolomodugno.edu.it](http://www.terzocircolomodugno.edu.it) E-Mail: [baee12200g@istruzione.it](mailto:baee12200g@istruzione.it) [baee12200g@pec.istruzione.it](mailto:baee12200g@pec.istruzione.it)

le spese di imballo, di bollo, di registro, di trasporto, viaggio, scarico e tutte quelle inerenti e conseguenti, sono a completo carico di Codesta ditta;

il materiale di cui alla presente ordinazione dovrà essere consegnato alla scrivente entro il termine tassativo di 10 gg. dalla data dell'ordine, se il materiale non verrà consegnato entro tale termine, la scuola provvederà all'acquisto presso altro fornitore;

questa scuola si impegna a provvedere al collaudo del materiale entro 10 giorni dalla data del ricevimento dello stesso: sarà data immediata comunicazione, dei difetti di fabbricazione, delle avarie sopravvenute durante il trasporto, nonché della mancata conformità dell'ordinazione, eventualmente riscontrati all'atto del collaudo e sarà restituito l'oggetto riscontrato difettoso;

il pagamento sarà effettuato, dopo collaudo favorevole, verifica di regolarità contributiva, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, e comunque dopo accreditamento dei fondi specifici, tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Codesta Ditta, oltre a fornire tutti i dati necessari alla richiesta del DURC da parte di questa istituzione scolastica, deve assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione a questa Istituzione Scolastica ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Inoltre, codesta ditta dovrà obbligatoriamente sottoscrivere e presentare:

1. il **Patto di Integrità**, così come previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza per le istituzioni Scolastiche della Regione Puglia;
2. **Modello 1 – Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti ex art. 80-83 del D.Lgs 50/2016;**
3. **Modello dichiarazione tracciabilità flussi finanziari.**

Si precisa che dal 06/06/2014 gli operatori economici, nei confronti delle Scuole, dovranno emettere solo fatture elettroniche conformi alle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) così come previsto dal decreto 3 aprile 2013 n.55, del Ministro dell'economia e delle finanze – trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche -.

Si autorizza, ai sensi e per gli effetti del GDPR UE 2016/679, al trattamento dei dati forniti per la presente procedura.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Gabriella D'Agostino

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93.*

Per accettazione

---